

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2020

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990  
71 του 1991  
211 του 1991  
27(I) του 1994  
83(I) του 1995  
60(I) του 1996  
109(I) του 1996  
69(I) του 2000  
156(I) του 2000  
4(I) του 2001  
94(I) του 2003  
128(I) του 2003  
183(I) του 2003  
31(I) του 2004  
218(I) του 2004  
68(I) του 2005  
79(I) του 2005  
105(I) του 2005  
96(I) του 2006  
107(I) του 2008  
137(I) του 2009  
194(I) του 2011  
78(I) του 2013  
7(I) του 2014  
21(I) του 2014  
100(I) του 2015  
148(I) του 2017  
151(I) του 2017  
152(I) του 2017  
98(I) του 2020.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός  
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών) (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Αποθηκάρου Κανονισμοί του 2021.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη  
θέση Ανώτερου  
Αποθηκάρου στο  
Υπουργείο Οικονομικών  
(Υπηρεσίες Κρατικών  
Αγορών και  
Προμηθειών).

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Αποθηκάρου στο Υπουργείο Οικονομικών (Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών), εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Υπουργείο Οικονομικών  
(Υπηρεσίες Κρατικών Αγορών και Προμηθειών)

ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΙ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682,  
32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667. } Συνδυασμένες  
A9<sup>(0)</sup>: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215,  
40.682, 42.149, 43.616. } Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για:
  - (α) την εργασία αποθήκευσης και προμήθειας υλικών στις Κεντρικές, Επαρχιακές και Τμηματικές αποθήκες του κράτους
  - (β) τον έλεγχο των αποθεμάτων των Κεντρικών, Επαρχιακών και Τμηματικών αποθηκών και την έκδοση υλικών αποθήκης.
- (2) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα συνεπάγονται τοποθέτηση σε οποιοδήποτε Τμήμα της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαεξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Αποθηκάρου ή και στις προηγούμενες θέσεις Αποθηκάρου, 1<sup>ης</sup> και 2<sup>ης</sup> Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παράγραφο (1) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαοκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Αποθηκάρου.